

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na rok 2018 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Tytuły zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:

1. „Promocja województwa poprzez plenerowe spotkania z kulturą i historią w gminie Poświętne i nie tylko”

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez organizację trzydniowego cyklu uroczystości z Mszą Świętą, który ma na celu podkreślenie rangi jubileuszu 50-lecia koronacji cudownego obrazu Matki Boskiej Świątorodzinnej w Studziannie. Zadanie odbędzie się w dniach 17-19 sierpnia 2018 r. na terenie Kongregacji Oratorium św. Filipa Neri w Studziannie i zakłada:

- a) Organizację kina plenerowego;
- b) Zapewnienie sceny wraz z oświetleniem, nagłośnieniem, telebimami, pełną obsługą oraz zabezpieczeniem wydarzenia;
- c) Występ orkiestry filharmonicznej oraz innych artystów, które będą prowadzone przez konferansjera.

Wydarzenie będzie transmitowane oraz powstanie dla jego promocji spot telewizyjny. Promocja odbędzie się również w radiu, telewizji, prasie i mediach społecznościowych, jak również przez okolicznościowe materiały promocyjne. W ramach zadania przewiduje się także organizację prelekcji, konkursów i wystaw. Dla odbiorców, których udział w wydarzeniu będzie bezpłatny, zostanie również zorganizowany catering dla około 300 osób. W wydarzeniu należy również zapewnić udział władz samorządowych i kościelnych.

2. „**Podróż w czasie – rekonstrukcja zwycięskiej bitwy Stefana Czarnieckiego ze Szwedami pod Strzemeszną (1656)**”

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez organizację rekonstrukcji bitwy z Potopu Szwedzkiego stoczonej pod Strzemeszną. Obok rekonstrukcji bitwy, zawierającej elementy artyleryjskie i wykonywanej przez około 100 osób, w ramach zadania przewiduje się:

- a) Prelekcję na temat Potopu Szwedzkiego i okoliczności stoczenia bitwy pod Strzemeszną;
- b) Pokaz musztry;
- c) Pokaz żonglerki chorągwiami;
- d) Pokaz łucznictwa;
- e) Pokaz tańca dworskiego;
- f) Występ zespołu muzyki dawnej;
- g) Poczęstunek dla uczestników wydarzenia z menu charakterystycznym dla okresu Potopu Szwedzkiego (XVII w.).

Promocja bitwy odbędzie się poprzez stworzenie i rozwieszenie plakatów oraz zamieszczenie ogłoszenia w prasie.

Wydarzenie będzie bezpłatne dla odbiorców i zostanie zorganizowane na polach miejscowości Strzemeszna (gmina Czerniewice, powiat tomaszowski), na których zostaną rozstawione: scena, namioty, stoły i ławki. Organizator zapewni również nagłośnienie i oświetlenie na potrzeby przedsięwzięcia.

3. „**Promocja czytelnictwa i bibliotek**”

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez zorganizowanie cyklu wydarzeń promujących dorobek kulturalno-oświatowy bibliotek oraz kultywujących czytelnictwo na terenie powiatu piotrkowskiego, na który złożą się:

- a) spotkania autorskie z pisarzami;
- b) prezentacja oferty dla czytelników przez 10 bibliotek powiatu piotrkowskiego;
- c) warsztaty edukacyjne „Spotkanie z historią – papier ręcznie czerpany”, których celem będzie przybliżenie historii papiernictwa i podkreślenie znaczenia papieru w rozwoju książki;
- d) konkurs plastyczny „Książka moich marzeń” w trzech kategoriach wiekowych;
- e) koncert muzyki klasycznej, inspirowany muzyką z adaptacji filmowych znanych dzieł klasyków literatury polskiej.

Dodatkowo, w ramach zadania zostanie zorganizowana literacka gra terenowa dla dzieci i dorosłych, oparta o fabułę wybranej książki oraz „literacki pokój zagadek”, nawiązujący do tematyki książek promowanych na spotkaniach autorskich. Całości przedsięwzięcia dopełni przeprowadzenie panelu dyskusyjnego na temat czytelnictwa i znaczenia jakie ma wsparcie władz samorządowych dla działalności statutowej bibliotek w powiecie piotrkowskim.

Zadanie będzie bezpłatne dla odbiorców i odbędzie się na terenie Wolborskiego Centrum Kultury, zarówno w samym budynku, jak i w namiotach ustawionych przed budynkiem.

4. „Letni festiwal w Kolegiacie Wolborskiej”

Zadanie publiczne zostanie zrealizowane poprzez zorganizowanie cyklu czterech koncertów muzycznych i słowno-muzycznych, które będą się odbywały od lipca do września 2018 r. w wybrane niedziele o godzinie 19.00. W trakcie koncertów będą prezentowane utwory muzyki klasycznej, a także utwory poetyckie. Promocja wydarzenia odbędzie się za pośrednictwem internetu oraz lokalnej stacji radiowej. Wydarzenie będzie bezpłatne dla odbiorców i odbędzie się na terenie Kolegiaty p.w. św. Mikołaja Biskupa w Wolborzu.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2017 zrealizowało zadania publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 625 000 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 625 000 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2018 do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 463 150 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),

- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący załącznik do Uchwały nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
 - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane,
 - 5) przedstawią ofertę realizacji zadania, którego zakres merytoryczny będzie zgodny z opisaniem w punkcie I ogłoszenia i zostanie uszczegółowiony w samej ofercie w sposób zapewniający rzetelną realizację zadania.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2018 r. i kończy nie później niż 31.12.2018 r.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł,
 - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 5 % dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:
 - 1) 268 000 zł dla zadania I.1. – „Promocja województwa poprzez plenerowe spotkania z kulturą i historią w gminie Poświętne i nie tylko”,
 - 2) 120 000 zł dla zadania I.2. – „Podróż w czasie – rekonstrukcja zwycięskiej bitwy Stefana Czarnieckiego ze Szwedami pod Strzemeszną (1656)”,
 - 3) 59 000 zł dla zadania I.3. – „Promocja czytelnictwa i bibliotek”,
 - 4) 16 150 zł dla zadania I.4. – „Letni festiwal w Kolegiacie Wolborskiej”.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
 - a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego],
w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
10. Jeśli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w terminie 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2018 roku do godz. 16.00. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Na stronie tytułowej oferty należy podać tytuł zadania publicznego zgodnie z właściwym tytułem określonym w punkcie I ogłoszenia.
13. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
16. Do dnia 16 lutego 2018 roku do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).
18. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:
 - 1) zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
19. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w pkt III.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2-4, 7c)-d), 8 i 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) w pkt I.3 oferty nie wskazano prawidłowego tytułu zadania publicznego, zgodnego z opisanym w punkcie I ogłoszenia
- 2) opis zadania przedstawiony w ofercie nie zawiera wszystkich elementów merytorycznych opisanych w punkcie I ogłoszenia
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.18 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 7) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty,
- 8) wykazano wkład własny.

23. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwę oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowość nastąpi nie wcześniej niż 26 lutego 2018 i nie później niż 02 marca 2018. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
26. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
27. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 50 pkt.
28. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
29. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
30. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
31. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
32. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
33. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
34. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
35. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
36. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

37. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
38. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku.